

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального директора  
по технике и ИТ

А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
ООО «УМС»

С.Х. Арипов

2024 г.



### ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на

“УМС” MChJ ehtiyojlari uchun Cisco Firepower dasturiy ta'minoti xizmatlariga obunadan foydalanish (faollashtirish) huquqini xarid qilishga buyurtmanoma/ Приобретение права доступа (активация) на подписку к сервисам программного обеспечения Cisco Firepower для нужд ООО “УМС”

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: “UMS” MChJ ehtiyojlari uchun Cisco Firepower dasturiy ta’minoti xizmatlariga obunadan foydalanish (faollashtirish) huquqini xarid qilishga buyurtmanoma/ Приобретение права доступа (активация) на подписку к сервисам программного обеспечения Cisco Firepower для нужд ООО “UMS”
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: <b>777 000 000,00</b> (семьсот семьдесят семь миллионов) сум без учета НДС <b>870 240 000,00</b> (восемьсот семьдесят миллионов двести сорок тысяч) сум с учетом НДС - 12 % (двенадцать процентов)
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: <b>UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)</b>
		1.5	Метод оценки предложений: <b>Метод наименьшей цены</b>
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): <b>не требуется</b>
		1.7	Техническое задание на 7 стр. представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	<b>Форма заседания закупочной комиссии:</b> электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: Департамент управления закупками, эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS» Жукова Тамара Александровна e-mail: <a href="mailto:tzhukova@mobi.uz">tzhukova@mobi.uz</a> , тел: +(99897) 403 – 82 – 54
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого



			бизнеса, за исключением юридических лиц, приведённых в 4.2.
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;</li> <li>- правомочность на заключение договора;</li> <li>- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>- отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства;</li> <li>- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> <li>- отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние два года</li> <li>- не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;</li> </ul>
		3.3.	<p><b>Участник отбора должен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;</li> <li>- предоставлять достоверную информацию;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (<b>Приложение №1</b> в закупочной документации);</li> <li>- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (<b>Приложение №3</b> закупочной документации);</li> <li>- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;</li> <li>(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;</li> <li>(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком;</li> <li>(4) компания участника, в том числе её учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</li> <li>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> </ul> </li> </ul>



			<p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (<b>Приложение №2</b> закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	<b>Порядок проведения отбора</b>	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации;</p>
		4.2	<p>– К участию в отборе не допускаются участники:</p> <p>– находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;</p> <p>– находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</p> <p>– находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>– имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов;</p> <p>– зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).</p> <p>– не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с Заказчиком за последние два года;</p> <p>– не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;</p> <p>– аффилированные участники;</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.</li> <li>– указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.</li> </ul>
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>– у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</li> <li>– участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;</li> <li>– участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>– участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> </ul>
5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преваляющим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p> <p>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником</p>



			сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		6.3	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> <li>– несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li> <li>– вправе подать только одно предложение;</li> <li>– вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li> </ul>
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период.
7	<b>Продление срока предоставления предложений</b>	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	<b>Внесение изменений в закупочную документацию</b>	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может <b>приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</b> В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	<b>Оценка предложений участников отбора</b>	9.1	При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.



		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации. А также документам, оформленным по <b>Приложениям №1 – 5</b> в закупочной документации.
		9.3	Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
		9.4	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
		9.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
		9.6	Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
		9.7.	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.10	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам Отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.



10	<b>Прочие условия</b>	10.1	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>– если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.</li> </ul>
		10.2	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
11	<b>Заключение договора</b>	11.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <p><b>Порядок оплаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в качестве предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Договора.</li> <li>– Оставшаяся часть, в размере 85% (восемьдесят пять процентов) от суммы оказанных услуг в течение 5 (пять) банковских дней на основании подписанного Акта предоставления права доступа (Акта оказанных услуг) и подтверждения (заверения) электронного счета-фактуры.</li> </ul> <p><b>Срок действия подписки на ПО:</b> 12 (двенадцать) календарных месяцев (с 27.09.2024 г. по 26.09.2025 г.)</p> <p><b>Место оказания услуг:</b> г. Ташкент, пр. А.Темура, 24, ООО «UMS»</p>
		11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора</p>



**Анкета Участника**  
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

*Инструкция по заполнению:*

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на оказание аналогичных услуг, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_  
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления  
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного  
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые  
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами  
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)  
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо  
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого  
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу  
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо  
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры  
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что  
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в  
ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



## Образец Форм

## Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

Приложение N 1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140  
зарегистрированному ИО 24 января 2003 г. N 1209

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ 4 квартал

Предприятие, организация \_\_\_\_\_  
 Отрасль \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Форма собственности \_\_\_\_\_  
 Министрства, ведомства и другие \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Территория \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Единица измерения, тыс. сум.

Коды  
 Форма N 1 по ОК001  
 по ОК001 00000000  
 по ОК001 000000  
 по ОК001 000  
 по ОК001 000000  
 по ОК001 00000000  
 по ОК001 00000000  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Дата получения \_\_\_\_\_  
 Срок предоставления 00.00.0000

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>Актив</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства:			
Персональные (машинно-технические) средства (0100, 0200)	010	8 500 000,00	8 713 504,70
Сумма износа (0300)	011	8 942 389,40	8 197 871,60
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	557 610,60	515 633,10
Нематериальные активы:			
Персональные средства (0400)	020	3 725,00	0,00
Сумма амортизации (0500)	021	3 725,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 060+080+090+100+110), в том числе:	030	0,00	0,00
Денежные средства (060)	040		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (080)	050		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (090)	060		
Инвестиции в предприятия с иностранным капиталом (100)	070		
Прочие долгосрочные инвестиции (110)	080		
Оборудование к установке (1200)	090		
Капитальные вложения (1300)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0110, 0200, 0300, 0400)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0500, 0600, 0700)	120		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+040+050+060+070+080+090+100+110)	130	557 610,60	515 633,10
<b>II. Текущие активы</b>			
Запасы: сырьевые, материалы, топливо, прочие (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	115 144,30	86 888,70
Производственные запасы (1500, 1600, 1700, 1800)	150	115 144,30	86 888,70
Незавершенное производство (1900, 2100, 2200, 2300)	160		
Готовая продукция (2400)	170		
Товары (2500) за вычетом (2600)	180		
Расходы будущих периодов (2700)	190		
Отсроченные расходы (3000)	200		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+260+270+280+300+310), в том числе:	210	8 400 291,40	8 270 327,40
не имеющие просрочки (3200)	211		
Задолженность покупателей и заказчиков (3300) за вычетом (3400)	220	3 404 102,70	4 032 062,70
Задолженность обслуживаемым подразделениям (4110)	230		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществ (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 186 712,30	360 301,20
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи в государственные внебюджетные фонды и по страхованию (4500)	280		
Задолженность учредителю по взносам в уставный капитал (4600)	290		
Задолженность персоналу по прочим операциям (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	3 791 476,40	1 645 884,00
Денежные средства, всего (стр. 320+340+350+360), в том числе:	320	2 004 133,30	5 228 616,40
Денежные средства в кассе (3200)	330		
Денежные средства на расчетном счете (3400)	340	209 279,30	399 321,40
Денежные средства в иностранной валюте (3500)	350	1 389 909,80	4 811 416,30
Прочие денежные средства и эквиваленты (3600, 3800, 3700)	360	54 830,10	14 898,70
Кредиторские инвестиции (3900)	370		
Прочие текущие активы (4000)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360)	390	10 950 555,80	11 962 830,00
Всего по активу баланса (стр. 130+стр. 390)	400	11 103 337,60	12 078 463,10
<b>Пассив</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
Уставный капитал (5100)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5200)	430	1 186 544,10	1 186 021,10
Выкупленные собственные акции (5300)	440		
Нераспределенная прибыль (исключая убыток) (5710)	450	8 400 459,80	9 634 251,10
Целевые поступления (5800)	460		
Расходы производства расходов и платежей (5900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 806 103,90	11 010 282,20
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе:	490	0,00	0,00
Долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность обслуживаемым подразделениям (7110)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществ (7120)	520		
Долгосрочные отсроченные расходы (7210, 7220, 7230)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7260)	550		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	560		
Долгосрочные банковские кредиты (7410)	570		
Долгосрочные займы (7520, 7530, 7540)	580		
Прочие долгосрочные кредитные обязательства (7600)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе:	600	1 263 233,70	1 069 203,70
Текущая кредиторская задолженность (стр. 610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	601	1 263 233,70	1 069 203,70
не имеющие просрочки (6200) кредиторская задолженность:	602		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6200)	610	256 506,20	110 601,20
Задолженность обслуживаемым подразделениям (6210)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществ (6220)	630		
Отсроченные расходы (6210, 6220, 6230)	640		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240)	650		
Прочие отсроченные обязательства (6250, 6260)	660		
Полученные авансы (6300)	670	805 372,80	754 687,70
Задолженность по платежам в бюджет (6400)	680	58 504,20	192 536,50
Задолженность по страхованию (6510)	690	410,50	0,70
Задолженность по платежам в государственные внебюджетные фонды (6520)	700		
Задолженность учредителю (6600)	710		
Задолженность по займам (6700)	720	840,80	0,00
Долгосрочные банковские кредиты (6810)	730		
Долгосрочные займы (6820, 6830, 6840)	740		
Текущая часть долгосрочных обязательств (6900)	750		
Прочие кредиторские задолженности (6900) кроме (6950)	760		
Итого по разделу II (стр. 490+600)	770	1 263 233,70	1 069 203,70
Всего по пассиву баланса (стр. 480+стр. 770)	780	11 103 337,60	12 078 463,10

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ  
 (подпись)



# Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140, зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. N 1205

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ 4 квартал

Предприятие, организация \_\_\_\_\_  
 Отрасль \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Форма собственности \_\_\_\_\_  
 Министерство, ведомство и другие \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Территория \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения, тыс. сум.

Форма N 1 по ОКЕД \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 по КОПФ \_\_\_\_\_  
 по КФС \_\_\_\_\_  
 по СОСГУ \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Дата высылки \_\_\_\_\_  
 Дата получения \_\_\_\_\_  
 Срок представления \_\_\_\_\_

Отчет о финансовых результатах - форма № 2		Единица измерения, тыс. сум.					
Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)		
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	x	10 765 336,40	x		
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	4 762 607,00	x	3 677 529,30		
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00		
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	x	1 817 254,80	x	1 621 352,70		
Расходы по реализации	050	x	x	x	x		
Административные расходы	060	x	1 676 893,30	x	1 216 742,50		
Прочие операционные расходы	070	x	138 361,50	x	302 610,20		
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x		
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	x	48 201,50	x		
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 514 655,90	0,00		
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 691,50	x	388 633,20	x		
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x		
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x		
Доходы от финансовой аренды	140	6 662,70	x	3 130,40	x		
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	x	385 502,80	x		
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x		
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	x	236 384,60	x	366 896,20		
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x		
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	x	x	x	x		
Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	186 257,90	x	228 203,80		
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	50 126,70	x	138 692,40		
Прибыль (убыток) от общей хозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00		
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	x	x	x	x		
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+/-230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00		
Налог на прибыль	250	x	680 637,60	x	648 919,00		
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	x		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 571,40	0,00	4 987 483,90	0,00		

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П.

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

## Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка **подтверждает, что название предприятия/компании**

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: *Узбекистан, г. \_\_\_\_\_*

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_. \_\_. 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчётные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_



Главный бухгалтер

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

## Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:            Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике";            Приложение №2. "Гарантийное письмо";            Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	 10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчёт о финансовых результатах (балансовых отчётов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.            Все формы финансовых отчётностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчёт о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчёта должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.  <b>*образец Форм в Приложении №4</b></p> <p><b>В случае не предоставления или предоставления фин. отчётов не по форме, участник дисквалифицируется.</b></p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	10%
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счёте контрагента, либо</p>	1.Справка с ГНИ 2.Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	 10%



		приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определённую денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений) <b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</b>				
4	Технические характеристики: Основные требования Наименование спецификации подписки/ПО (ТЗ п.1.3. Таблица 1)	Участник должен представить Техническое предложение с указанием наименования подписки на ПО, количества подписок и тд <b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</b>	Техническое предложение (Обязательное)	0	20	20%
5	Требования к Участнику	Участник должен представить: • Авторизационное письмо (MAF) от правообладателя ПО <b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</b>	Авторизационное письмо (MAF) (Обязательное)	0	25	25%
6	Требования к Технической поддержке, SLA	Участник должен соответствовать требованиям по уровню технической поддержки (FPR TD High-End (FTDHI) (ТЗ п.1.3) <b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется</b>	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	25	25%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	

